

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS



**Corporación para el Desarrollo Sostenible
del Norte y el Oriente *Amazónico***

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	JUSTIFICACIÓN.....	4
3.	OBJETIVO GENERAL	4
4.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
5.	ALCANCE.....	5
6.	PÚBLICOS OBJETIVO	5
7.	MENSAJES CLAVE.....	6
8.	CANALES DE COMUNICACIÓN	6
8.1.	Página web institucional.....	6
8.2.	Redes sociales institucionales	7
8.3.	Correo electrónico institucional.....	7
8.4.	Espacios presenciales	7
8.5.	Espacios virtuales.....	7
9.	ETAPAS DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	7
9.1.	Etapa 1 – Preparación	7
	Acciones	7
9.2.	Etapa 2 – Convocatoria y divulgación	7
	Acciones	7
9.3.	Etapa 3 – Participación ciudadana	8
	Acciones	8
9.4.	Etapa 4 – Desarrollo del ejercicio de Rendición de Cuentas	8
	Acciones	8
9.5.	Etapa 5 – Publicación de resultados.....	8
	Acciones	8
9.6.	Etapa 6 – Seguimiento	8
	Acciones	8
10.	PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ESTRATEGIA	9
11.	CONTENIDOS A DIVULGAR.....	9
	Antes.....	9
	Durante	9
	Después	10

12.	ARTICULACIÓN CON EL MENÚ PARTICIPA.....	10
13.	RESPONSABLES.....	10
	Oficina Asesora de Planeación	10
	Área o responsable de Comunicaciones.....	10
	Dependencias responsables de programas y proyectos.....	11
	Atención al ciudadano y demás dependencias	11
14.	INDICADORES DE SEGUIMIENTO.....	11
15.	EVIDENCIAS.....	11
16.	EVALUACIÓN Y MEJORA	12
17.	ACTUALIZACIÓN	12

1. INTRODUCCIÓN

La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico – CDA, en cumplimiento de su compromiso con la transparencia, el acceso a la información pública y el fortalecimiento de la participación ciudadana, establece la presente Estrategia de Comunicación para la Rendición de Cuentas, como instrumento orientado a organizar las acciones de información, divulgación y comunicación dirigidas a la ciudadanía y demás grupos de interés.

La Rendición de Cuentas constituye un espacio de diálogo entre la Corporación y la ciudadanía para informar sobre la gestión institucional, presentar resultados, explicar avances y dificultades, atender inquietudes y recoger propuestas que contribuyan al mejoramiento de la gestión ambiental.

La presente estrategia busca garantizar que la información relacionada con la Rendición de Cuentas sea divulgada de manera oportuna, clara, comprensible, accesible y por diferentes canales de comunicación, promoviendo la participación de los habitantes de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés, jurisdicción de la CDA.

La estrategia se articula con el Menú Participa del sitio web institucional, en el cual la Corporación dispone espacios para la postulación de temáticas, estrategia de comunicación, calendario de eventos de diálogo, informes, preguntas y respuestas, memorias y acciones de mejora.

2. JUSTIFICACIÓN

La comunicación constituye un elemento fundamental para el desarrollo de los ejercicios de Rendición de Cuentas, debido a que permite acercar la gestión institucional a la ciudadanía, facilitar el acceso a la información y promover espacios efectivos de participación y diálogo.

La CDA cuenta en su página web institucional con un Menú Participa, concebido como un espacio de interacción entre la entidad y la ciudadanía, mediante el cual los grupos de interés pueden conocer, opinar, realizar aportes y efectuar seguimiento a los planes, programas, proyectos y acciones desarrolladas por la Corporación.

En este contexto, la estrategia de comunicación permitirá organizar y fortalecer la divulgación de las diferentes etapas de la Rendición de Cuentas, desde la preparación y convocatoria hasta la publicación de resultados, respuestas y seguimiento a los compromisos que se deriven del ejercicio.

La estrategia también busca aprovechar los canales institucionales existentes, especialmente la página web, el Menú Participa, las redes sociales, el correo electrónico y los espacios presenciales y virtuales de participación.

3. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la comunicación y divulgación de los ejercicios de Rendición de Cuentas de la Corporación CDA, mediante acciones y canales de comunicación que permitan informar oportunamente a la

ciudadanía y grupos de interés sobre la gestión institucional, promover su participación y facilitar el seguimiento a los resultados y compromisos derivados de estos ejercicios.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Divulgar oportunamente la información relacionada con los ejercicios de Rendición de Cuentas.
2. Promover la participación de la ciudadanía y los grupos de interés de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés.
3. Facilitar mecanismos para que la ciudadanía pueda proponer temas y formular preguntas relacionadas con la gestión institucional.
4. Divulgar los resultados de la gestión institucional de manera clara, comprensible y accesible.
5. Fortalecer el uso de los canales digitales y presenciales disponibles para la comunicación con la ciudadanía.
6. Informar sobre las preguntas, propuestas, compromisos y acciones de mejora derivados de los ejercicios de Rendición de Cuentas.
7. Facilitar el seguimiento ciudadano a los compromisos y acciones de mejora que se deriven del proceso.

5. ALCANCE

La presente estrategia comprende las acciones de comunicación asociadas a las diferentes etapas de la Rendición de Cuentas de la Corporación CDA:

Preparación → Convocatoria → Participación → Rendición de Cuentas → Publicación de resultados → Seguimiento y mejora.

Su aplicación está dirigida a los ciudadanos, comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, comunidades indígenas, organizaciones ambientales, sector productivo, instituciones educativas, entidades públicas, organismos de control y demás grupos de interés de la jurisdicción de la Corporación.

6. PÚBLICOS OBJETIVO

La estrategia estará dirigida principalmente a:

Público	Interés frente a la Rendición de Cuentas
Ciudadanía en general	Conocer resultados y avances de la gestión institucional
Comunidades indígenas	Conocer y participar en asuntos relacionados con la gestión ambiental de sus territorios
Comunidades rurales	Conocer programas, proyectos y acciones ambientales
Organizaciones sociales y comunitarias	Participar, formular propuestas y realizar seguimiento
Organizaciones ambientales	Conocer resultados y aportar al fortalecimiento de la gestión ambiental
Sector productivo	Conocer acciones, programas y obligaciones relacionadas con la gestión ambiental

Público	Interés frente a la Rendición de Cuentas
Instituciones educativas y academia	Acceder a información y participar en espacios de diálogo
Entidades públicas	Articular acciones y conocer resultados de la gestión institucional
Organismos de control	Consultar información relacionada con la gestión y resultados
Demás grupos de interés	Participar y realizar seguimiento a la gestión de la CDA

7. MENSAJES CLAVE

Las acciones de comunicación deberán transmitir mensajes claros y coherentes, entre ellos:

- La CDA informa y rinde cuentas sobre su gestión y resultados.
- La ciudadanía puede participar y proponer temas para los ejercicios de Rendición de Cuentas.
- La información institucional está disponible para consulta pública.
- La participación ciudadana contribuye al fortalecimiento de la gestión ambiental.
- Las preguntas y propuestas ciudadanas son insumos para los ejercicios de diálogo.
- Los compromisos derivados de la Rendición de Cuentas serán objeto de seguimiento cuando corresponda.

8. CANALES DE COMUNICACIÓN

La Corporación utilizará los canales institucionales disponibles, de acuerdo con las características y necesidades de cada actividad.

8.1. Página web institucional

Será uno de los principales canales de información y participación. A través del sitio web se divulgarán, entre otros:

- Convocatorias.
- Informes de gestión.
- Estrategia de Rendición de Cuentas.
- Estrategia de Comunicación.
- Calendario de eventos de diálogo.
- Formulario para postular temáticas.
- Mecanismos de inscripción.
- Preguntas y respuestas.
- Memorias de los eventos.
- Resultados.
- Compromisos y acciones de mejora.

La CDA ya dispone en su Menú Participa de estos espacios, incluyendo un apartado específico de Rendición de Cuentas.

8.2. Redes sociales institucionales

Se utilizarán para ampliar la difusión de convocatorias, fechas, actividades, mensajes institucionales, eventos y resultados.

En ejercicios anteriores la CDA ha utilizado Facebook Live como mecanismo de transmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

8.3. Correo electrónico institucional

Se utilizará para remitir invitaciones, información, comunicaciones y respuestas relacionadas con los ejercicios de participación y Rendición de Cuentas.

8.4. Espacios presenciales

Cuando corresponda, se desarrollarán audiencias públicas, reuniones, encuentros comunitarios y demás espacios territoriales de diálogo.

8.5. Espacios virtuales

Cuando las condiciones lo requieran, podrán habilitarse transmisiones, reuniones virtuales y otros mecanismos tecnológicos que faciliten la participación ciudadana.

9. ETAPAS DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN

9.1. Etapa 1 – Preparación

En esta etapa se desarrollarán acciones orientadas a preparar la información y los mecanismos de comunicación.

Acciones

- Definir cronograma de comunicación.
- Identificar públicos objetivo.
- Consolidar información institucional.
- Preparar contenidos y piezas de comunicación.
- Definir canales de divulgación.
- Habilitar mecanismos para postulación de temáticas.
- Preparar mecanismos para recepción de preguntas.
- Coordinar la publicación del informe de gestión.

9.2. Etapa 2 – Convocatoria y divulgación

La CDA divulgará oportunamente la realización del ejercicio de Rendición de Cuentas.

Acciones

- Publicación de la convocatoria en la página web.
- Publicación en el Menú Participa.
- Difusión mediante redes sociales institucionales.
- Envío de invitaciones a grupos de interés.
- Divulgación de fecha, hora, lugar y/o modalidad.
- Publicación de agenda y metodología.
- Divulgación del mecanismo de inscripción.
- Divulgación del mecanismo para formular preguntas y propuestas.

La experiencia institucional evidencia que la CDA ha utilizado la página web, sedes institucionales, alcaldías, personerías y redes sociales para promover la participación en las audiencias públicas.

9.3. Etapa 3 – Participación ciudadana

Durante el periodo previo al ejercicio se habilitarán mecanismos para que la ciudadanía pueda participar.

Acciones

- Recepción de propuestas de temas.
- Recepción de preguntas.
- Inscripción de participantes.
- Consolidación y clasificación de preguntas.
- Identificación de temas de interés ciudadano.
- Publicación de información relacionada con el ejercicio.

La CDA cuenta actualmente con un formato de inscripción para Audiencia Pública que contempla, entre otros aspectos, la identificación del participante y un espacio para registrar preguntas, recomendaciones, observaciones o sugerencias.

9.4. Etapa 4 – Desarrollo del ejercicio de Rendición de Cuentas

Durante el evento se desarrollarán acciones de información y comunicación dirigidas a facilitar el diálogo con la ciudadanía.

Acciones

- Presentación de resultados institucionales.
- Información sobre cumplimiento de metas.
- Presentación de avances de planes, programas y proyectos.
- Presentación de resultados financieros cuando corresponda.
- Atención de preguntas.
- Registro de intervenciones.
- Divulgación o transmisión del evento cuando aplique.
- Registro fotográfico y audiovisual.

9.5. Etapa 5 – Publicación de resultados

Una vez finalizado el ejercicio se divulgarán los principales resultados.

Acciones

- Publicar memoria del evento.
- Publicar preguntas y respuestas.
- Publicar resultados de la evaluación.
- Publicar compromisos adquiridos, cuando aplique.
- Publicar acciones de mejora.
- Actualizar la información disponible en el Menú Participa.

9.6. Etapa 6 – Seguimiento

La comunicación continuará después del ejercicio de Rendición de Cuentas.

Acciones

- Realizar seguimiento a compromisos.
- Informar avances.

- Publicar acciones de mejora.
- Actualizar periódicamente la información.
- Divulgar resultados del seguimiento.

10. PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ESTRATEGIA

Etapa	Actividad	Canal	Público	Frecuencia/momento	Evidencia
Preparación	Publicación de información del proceso	Página web	Ciudadanía y grupos de interés	Según cronograma	Enlace/captura
Preparación	Habilitación de formulario para postular temas	Menú Participa	Ciudadanía	Durante el periodo establecido	Formulario/consolidado
Convocatoria	Publicación de invitación	Página web	Ciudadanía	Según cronograma	Publicación
Convocatoria	Divulgación de piezas	Redes sociales	Ciudadanía	Según cronograma	Piezas/capturas
Convocatoria	Envío de invitaciones	Correo electrónico	Grupos de interés	Según cronograma	Registro de envío
Participación	Recepción de preguntas	Formulario/correo	Ciudadanía	Periodo establecido	Consolidado
Participación	Inscripción al evento	Formulario	Participantes	Periodo establecido	Formatos
Desarrollo	Transmisión/divulgación	Redes sociales/web	Ciudadanía	Día del evento	Registro
Desarrollo	Atención de preguntas	Evento	Participantes	Día del evento	Acta/memoria
Resultados	Publicación de memoria	Página web	Ciudadanía	Posterior al evento	Enlace
Resultados	Publicación de preguntas y respuestas	Menú Participa	Ciudadanía	Posterior al evento	Documento
Seguimiento	Publicación de compromisos	Página web	Ciudadanía	Según cronograma	Matriz
Seguimiento	Publicación de avances	Página web	Ciudadanía	Periódica	Informe/actualización

11. CONTENIDOS A DIVULGAR

La información deberá ser presentada en un lenguaje claro y comprensible, considerando las características de los diferentes públicos.

Como mínimo, se divulgará:

Antes

- Convocatoria.
- Fecha, hora y lugar.
- Agenda.
- Metodología.
- Informe de gestión.
- Temas priorizados.
- Formulario de participación.
- Mecanismos para formular preguntas.

Durante

- Resultados institucionales.
- Avance de metas.
- Programas y proyectos.
- Ejecución y resultados.
- Preguntas ciudadanas.
- Respuestas institucionales.

Después

- Memoria.
- Preguntas y respuestas.
- Evaluación.
- Compromisos.
- Acciones de mejora.
- Seguimiento.

12. ARTICULACIÓN CON EL MENÚ PARTICIPA

La estrategia se implementará de manera articulada con el espacio de Rendición de Cuentas del Menú Participa, que contempla actualmente los siguientes componentes:

1. Espacio para que la ciudadanía postule temáticas.
2. Estrategia de comunicación para la Rendición de Cuentas.
3. Calendario de eventos de diálogo.
4. Articulación con los informes de Rendición de Cuentas del Menú Transparencia.
5. Canal para eventos de diálogo.
6. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.
7. Memorias de cada evento.
8. Acciones de mejora incorporadas.

Esta estructura ya se encuentra contemplada en el Menú Participa de la página institucional de la CDA.

13. RESPONSABLES

La implementación de la estrategia estará a cargo de las dependencias y funcionarios que, de acuerdo con sus competencias, participen en el proceso de Rendición de Cuentas.

Oficina Asesora de Planeación

- Coordinar la consolidación de la información.
- Articular el proceso de Rendición de Cuentas.
- Coordinar la elaboración del informe de gestión.
- Consolidar preguntas y propuestas ciudadanas.
- Realizar seguimiento a compromisos.

Área o responsable de Comunicaciones

- Diseñar y divulgar piezas comunicativas.
- Administrar la difusión en redes sociales.
- Apoyar la divulgación de convocatorias.

- Apoyar la cobertura y memoria de los eventos.

Dependencias responsables de programas y proyectos

- Suministrar información.
- Atender preguntas relacionadas con sus competencias.
- Apoyar la presentación de resultados.
- Participar en la formulación y seguimiento de compromisos.

Atención al ciudadano y demás dependencias

- Facilitar la recepción y orientación de los ciudadanos.
- Apoyar los mecanismos de participación.
- Atender las solicitudes relacionadas con el ejercicio.

14. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Para evaluar la implementación de la estrategia se podrán utilizar los siguientes indicadores:

Indicador	Fórmula / medición	Meta
Cumplimiento del plan de comunicaciones	Actividades ejecutadas / actividades programadas × 100	≥ 90%
Temáticas ciudadanas recibidas	Número de temáticas recibidas	Registrar
Preguntas recibidas	Número de preguntas recibidas	Registrar
Preguntas respondidas	Preguntas respondidas / preguntas recibidas × 100	100%
Actividades de divulgación realizadas	Número de actividades ejecutadas	Registrar
Participación ciudadana	Número de participantes	Registrar
Compromisos con seguimiento	Compromisos con seguimiento / compromisos adquiridos × 100	100%

15. EVIDENCIAS

Como soporte de la implementación de la estrategia se conservarán, según corresponda:

- Publicaciones realizadas en la página web.
- Piezas de comunicación.
- Capturas de pantalla.
- Registros de publicaciones en redes sociales.
- Invitaciones y correos enviados.
- Formularios de inscripción.
- Consolidado de preguntas.
- Registros de participación.
- Actas y memorias.
- Fotografías y registros audiovisuales.
- Informe de Rendición de Cuentas.
- Resultados de la evaluación.
- Matriz de compromisos.
- Informes de seguimiento.

16. EVALUACIÓN Y MEJORA

La estrategia será objeto de seguimiento y evaluación con base en el cumplimiento de las actividades programadas, los mecanismos de participación habilitados, el nivel de participación ciudadana, las preguntas y propuestas recibidas, los resultados de las evaluaciones y el cumplimiento de los compromisos derivados de los ejercicios de Rendición de Cuentas.

Los resultados obtenidos permitirán identificar oportunidades de mejora para fortalecer los procesos posteriores de comunicación, información y participación ciudadana.

17. ACTUALIZACIÓN

La presente estrategia podrá ser actualizada de acuerdo con las necesidades institucionales, los resultados de los ejercicios de Rendición de Cuentas, los cambios en los mecanismos de participación y las disposiciones aplicables.

