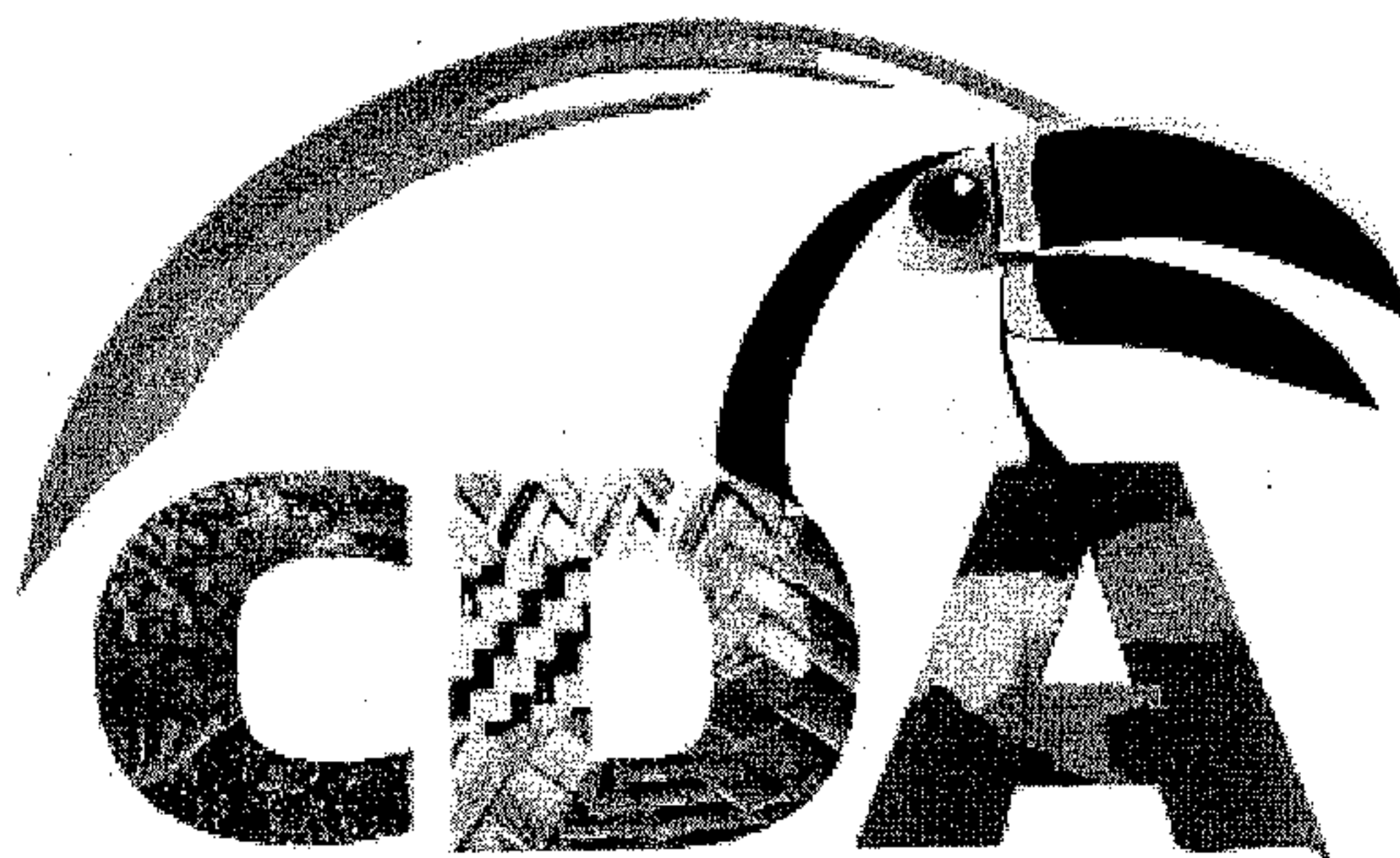


**Corporación para el Desarrollo Sostenible
Del Norte y el Oriente Amazónico
CDA**

**CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE
INTERESES**



COMPONENTE PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

2024

Guainía – Guaviare - Vaupés

Directivos corporación CDA

OSCAR JAVIER VARGAS URREGO
Directora General

YESICA JHOANA MORENO TORRES
Secretaria General

JULIAN DAVID ANGARITA RODRIGUEZ
Subdirector Administrativa y Financiera

ANDREA RODRIGUEZ CAMACHO
Subdirectora de Normatización y Calidad Ambiental

ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE
Subdirectora de Recursos Naturales

DANNY ALONSO ALVAREZ DURAN
Directora Seccional Guainía

LUISA FERNANDA RAVE CLAVIJO
Directora Seccional Guaviare

LILIANA PATRICIA GASCA PEÑA
Directora Seccional Vaupés

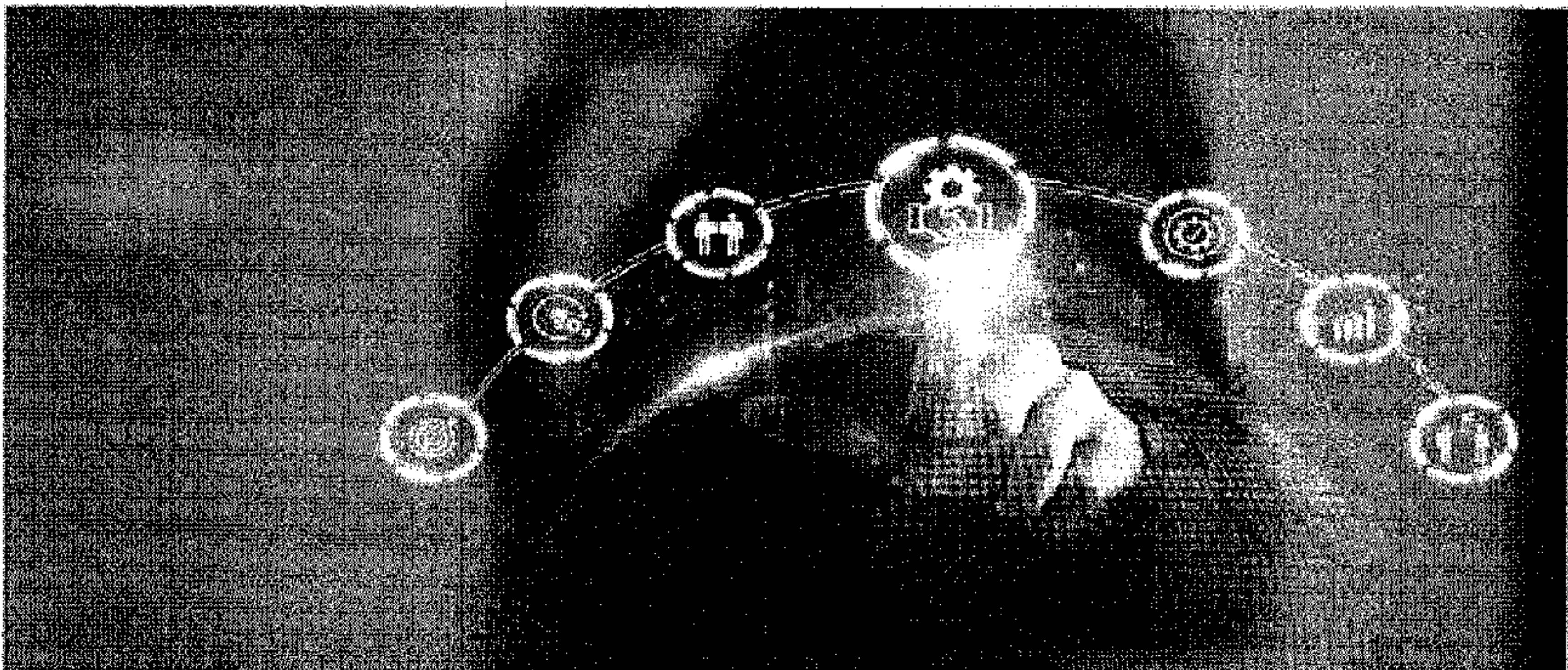
ASESORES

GEORGINA CAROLIHNA CAMACHO MARTÍNEZ
Jefe Asesora de Control Interno

EDWAR REYNEL ACOSTA VELA
Jefe Asesora Oficina de Planeación



Actúo siempre con fundamento en la verdad y cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud para favorecer el interés general



Lo que hago

Es humano cometer errores, pero no es correcto esconderlos.

Siempre actué con transparencia y rectitud, incluso cuando cometo errores.

Se vale no saberlo todo y también pedir ayuda.

Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes, busco orientación en las instancias pertinentes dentro del Instituto.

Facilito el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible en los medios destinados para ello.

Siempre denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo.

Lo que no hago

No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.

No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.

Denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

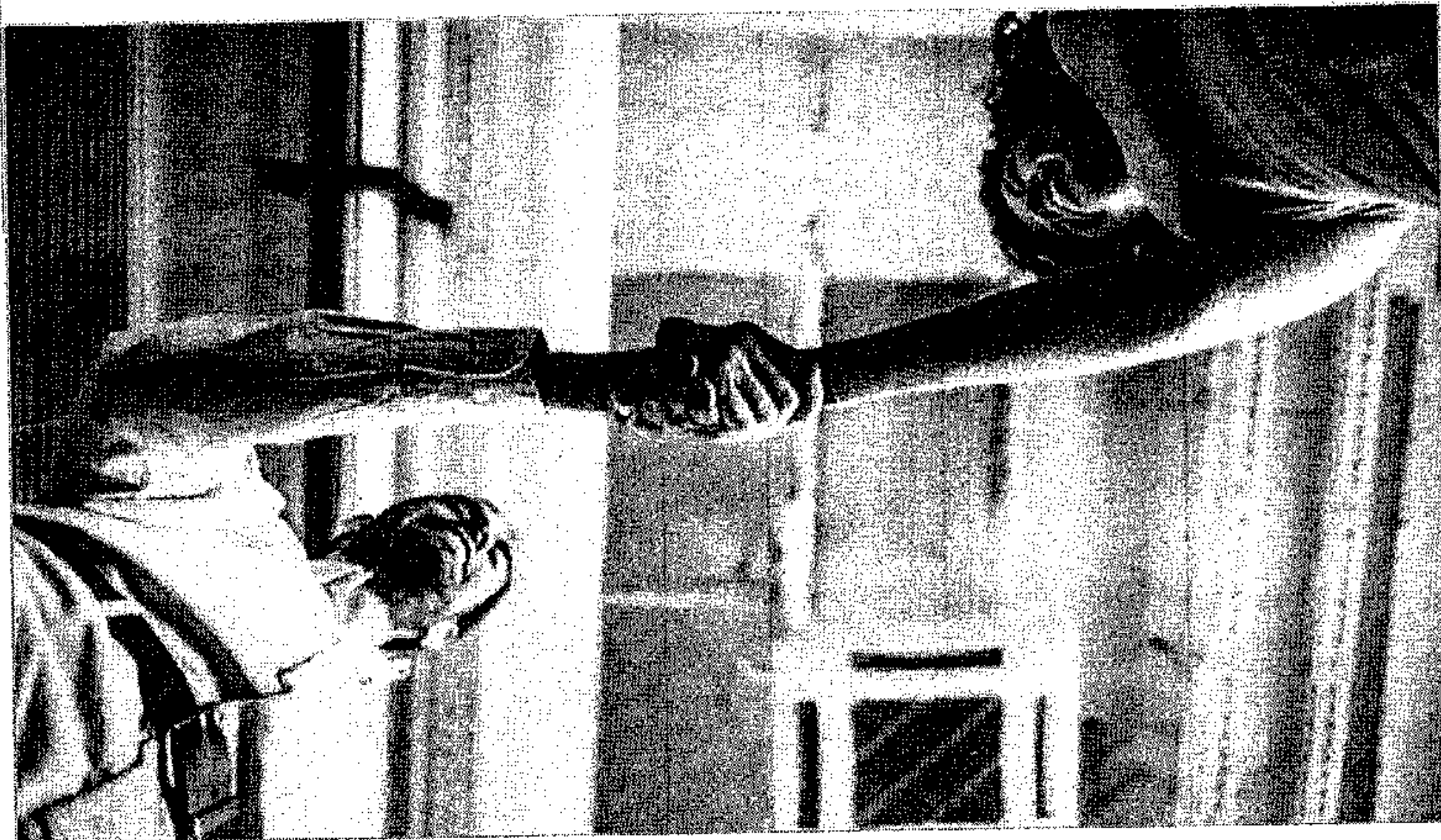
Apoyo y promuevo los espacios de participación para que los ciudadanos hagan parte de la toma de decisiones que los afecten relacionadas con mi cargo o labor.

No uso recursos públicos para fines personales relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos.

No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.

RESPECTO

Trato de manera digna a todas las personas, las reconozco y valoro con sus virtudes y aspectos a mejorar sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquiera otra condición



Lo que hago

Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden.

Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre

Estoy abierto al diálogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías.

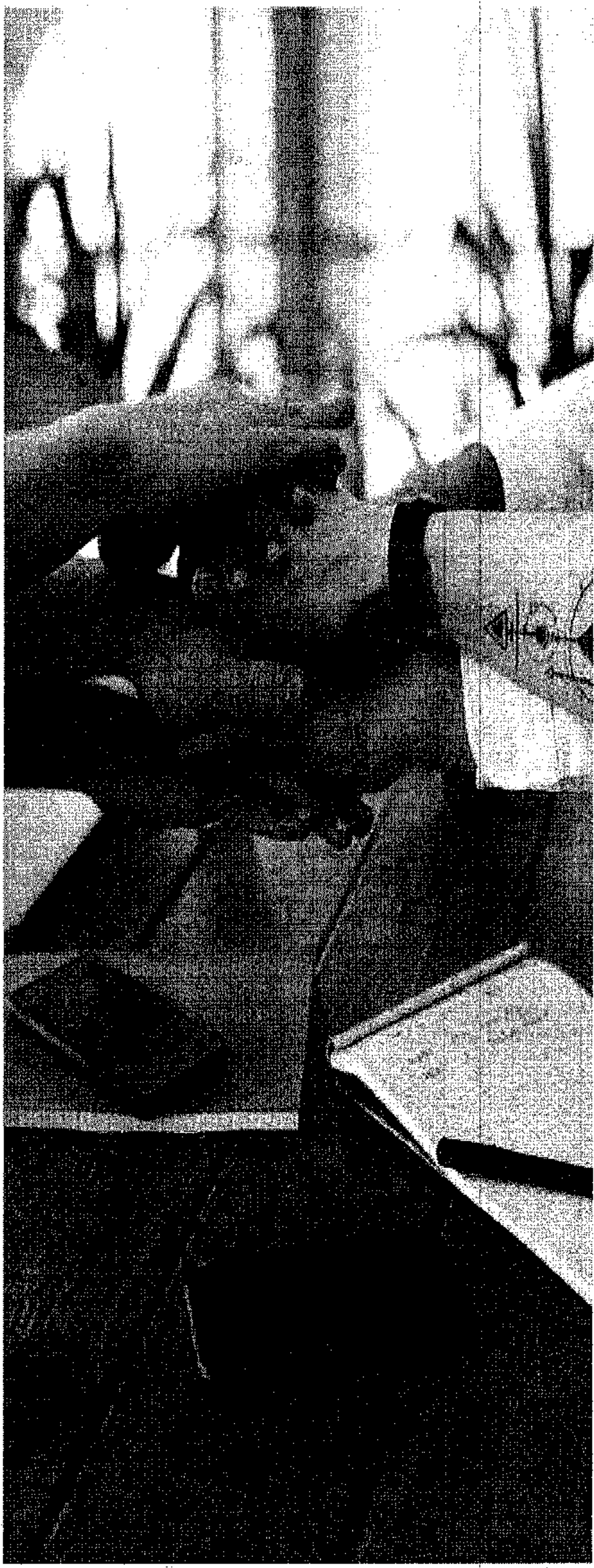
No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.

Lo que no hago

Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, bajo ninguna circunstancia

No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos

Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.



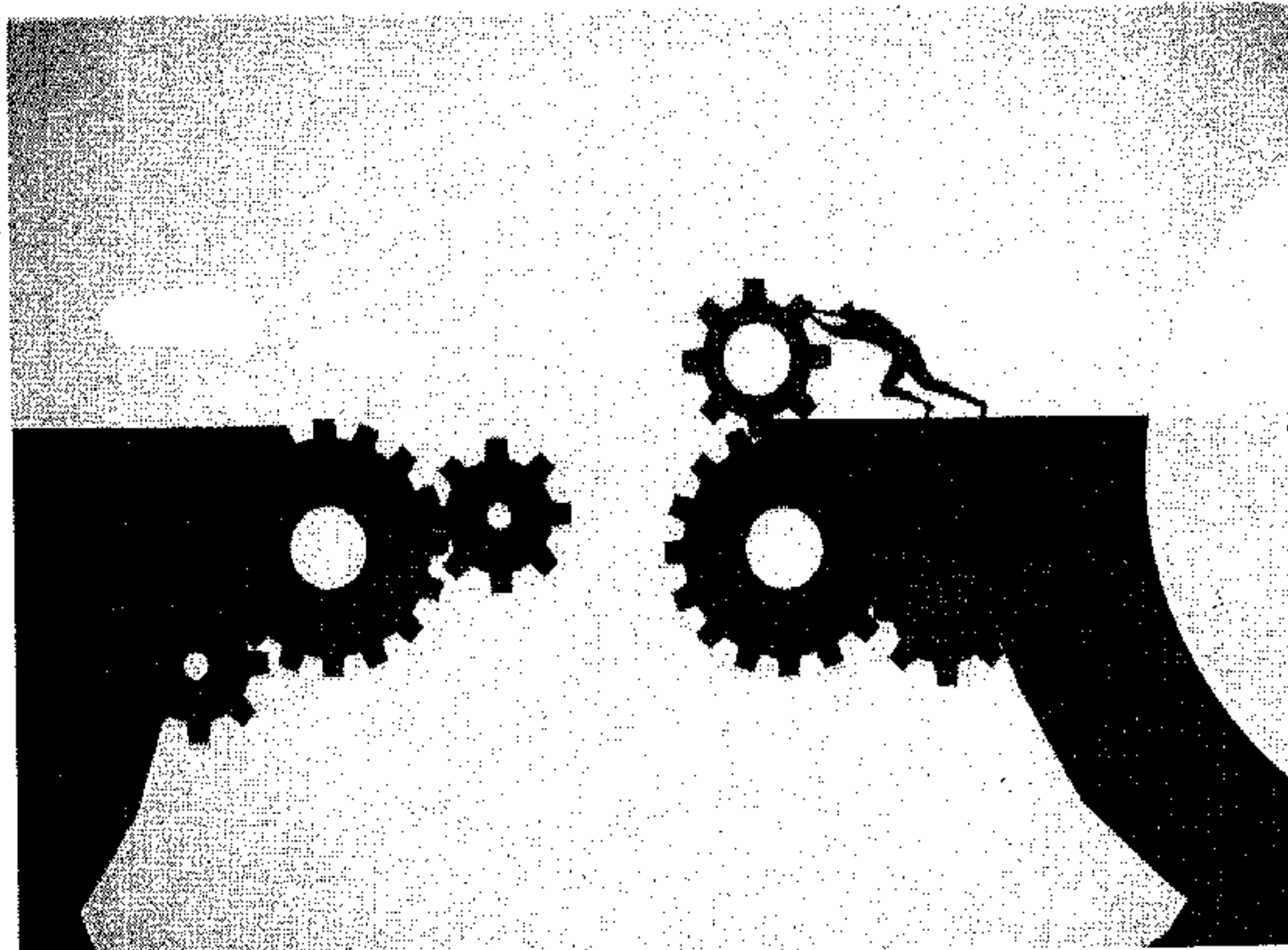
Soy consciente de la importancia de mi función como servidor público y estoy dispuesto permanentemente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono diariamente, buscando siempre mejorar su bienestar.

Lo que hago

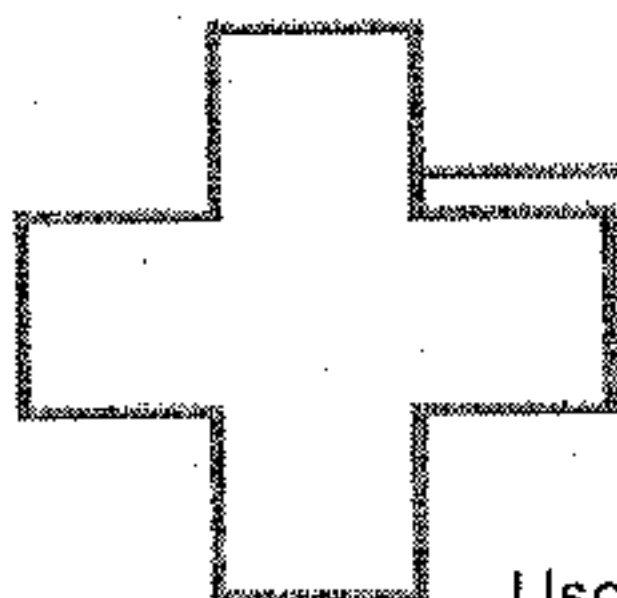
- Asumo mi papel como servidor público y particular que desempeña una función pública, entendiendo el valor de los compromisos que he adquirido frente a la ciudadanía y el país.
- Escucho, atiendo y oriento de forma efectiva a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público. Siempre que interactúo con otras personas estoy atento.
- Conozco los objetivos institucionales y enfoco de manera adecuada mis habilidades para lograrlos, y estoy dispuesto a trabajar en equipo para alcanzar mejores resultados

Lo que no hago

- Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un "favor" que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo
- No asumo que mi trabajo como servidor es irrelevante para la sociedad.
- Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes



Cumplo los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo de la mejor manera posible con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.



Lo que hago

Uso responsablemente los recursos públicos para cumplir mis obligaciones. Lo público es de todos y no se debe desperdiciar.

Aseguro la calidad en cada uno de los productos que entrego bajo los estándares del servicio público y siempre soy proactivo comunicando a tiempo las propuestas para mejorar continuamente mi labor y la de mis compañeros de trabajo.

Propongo mejoras en los procesos y actividades a mi cargo, que contribuyan a la optimización de tiempos y recursos.

Conozco mis deberes como servidor público y soy proactivo en el cumplimiento de mis tareas, entregando resultados de calidad y en los tiempos establecidos.

Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

Lo que no hago

No malgasto ningún recurso público

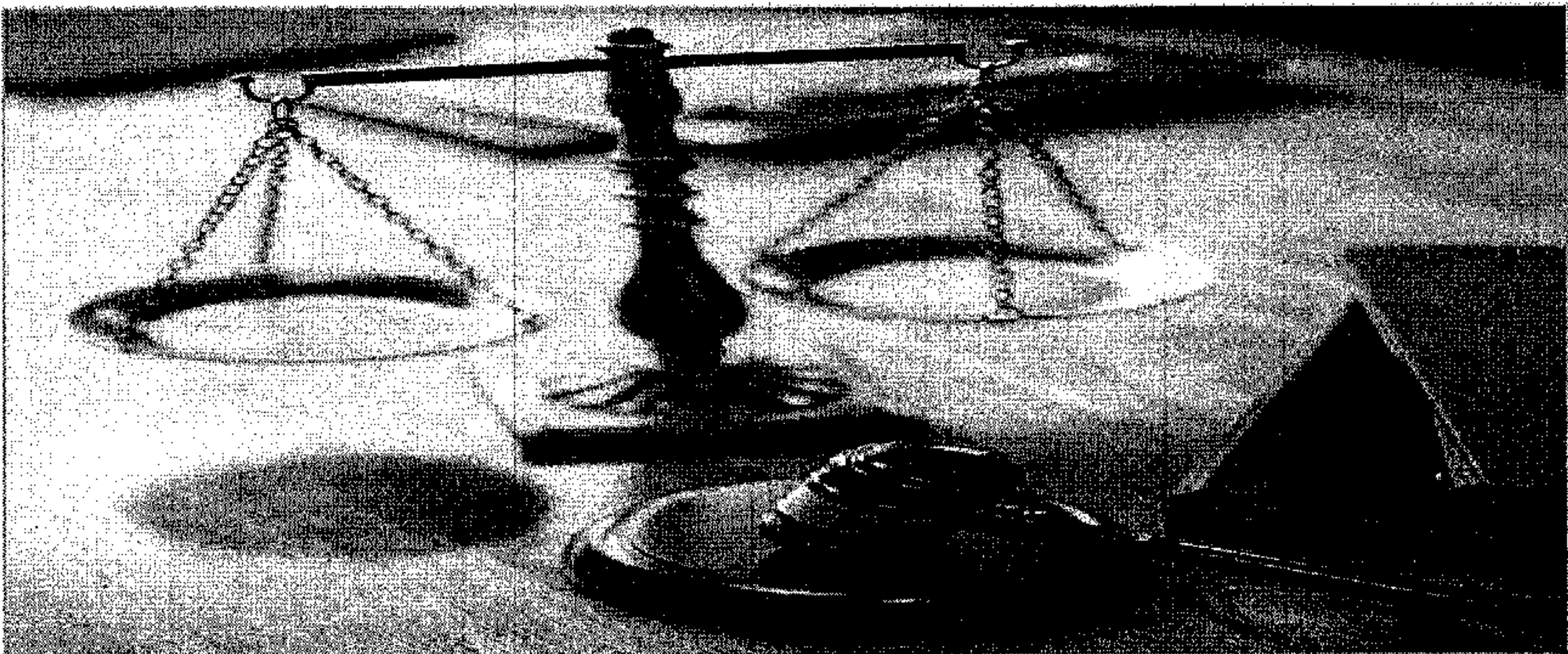
No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.

No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo.

No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos



Actúo con imparcialidad y garantizo los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.



Lo que hago

- Tomo decisiones informadas, objetivas y soportadas en evidencias y datos confiables con el objetivo de ser acertado en mis actuaciones y no fallar por falta de información.
- Reconozco y protejo los derechos y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones
- Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.
- Tomo decisiones con el objetivo de buscar siempre el bienestar general y procuro generar equidad en las personal que se verán afectadas por mis decisiones.
- Me esfuerzo por tener la mayor cantidad de información posible que me permita comprender la situación que debo resolver para hacerlo de la manera más acertada.

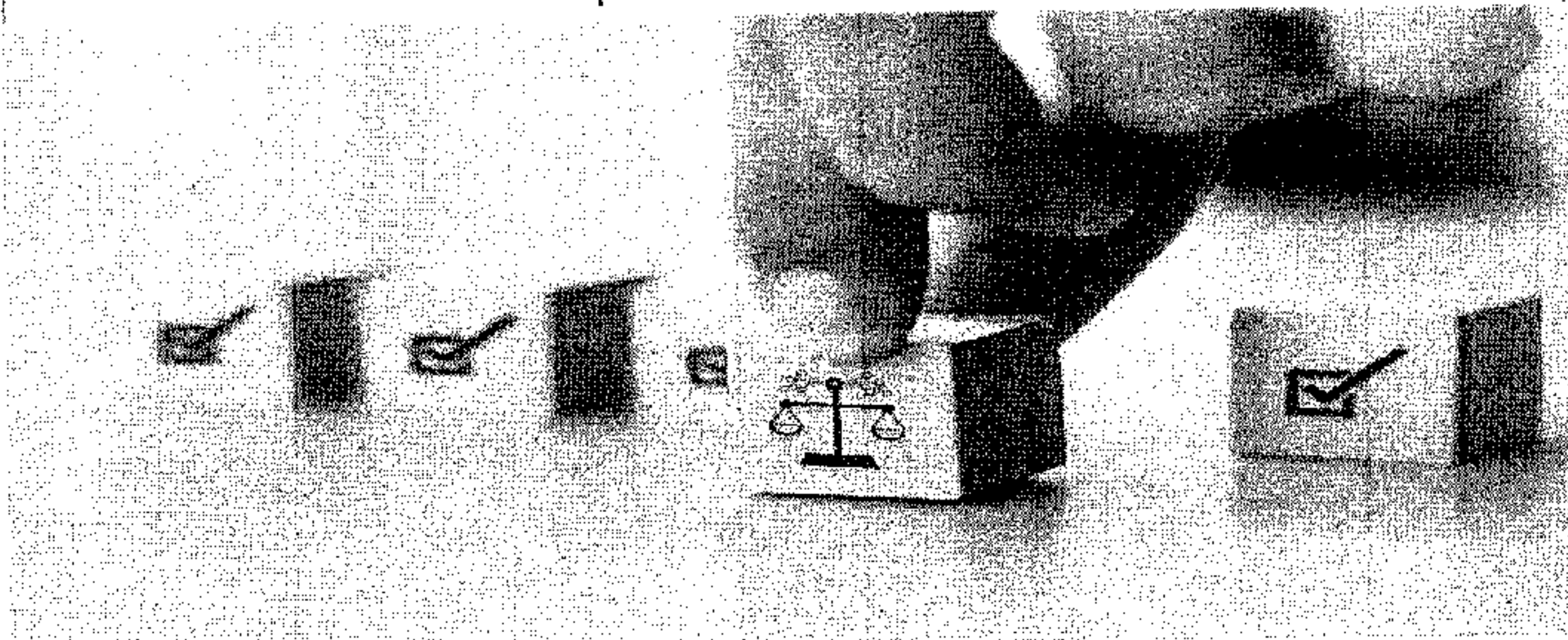
Lo que no hago

- No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas.
- No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.
- Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.

INTEGRIDAD



Actúo en coherencia con los objetivos de la Corporación y los siento como propios, estoy dispuesto a colaborar en lo que se requiera para superar las dificultades que se puedan presentar a la Corporación a un equipo de trabajo o a una persona, anteponiendo las metas e intereses comunes a mis intereses personales sin esperar nada a cambio.



Lo que hago

Siempre atiendo mi deber como servidor público y particular que desempeña una función pública en la Corporación, evitando que mi interés particular afecte la realización del fin al que debe estar destinado la actividad estatal.

Los conflictos de intereses son inevitable y no se pueden prohibir, todos tenemos familia y amigos que eventualmente podrían tener relación con las decisiones o acciones de mi trabajo y por lo tanto, informo y declaro de forma oportuna y voluntaria mi impedimento para actuar en estas situaciones

Soy positivo frente a las dificultades que se presentan y las afronto evitando sobredimensionarlas

Me siento orgulloso de ser servidor público o particular que desempeña una función pública y actúo consecuentemente dentro y fuera de la Corporación.

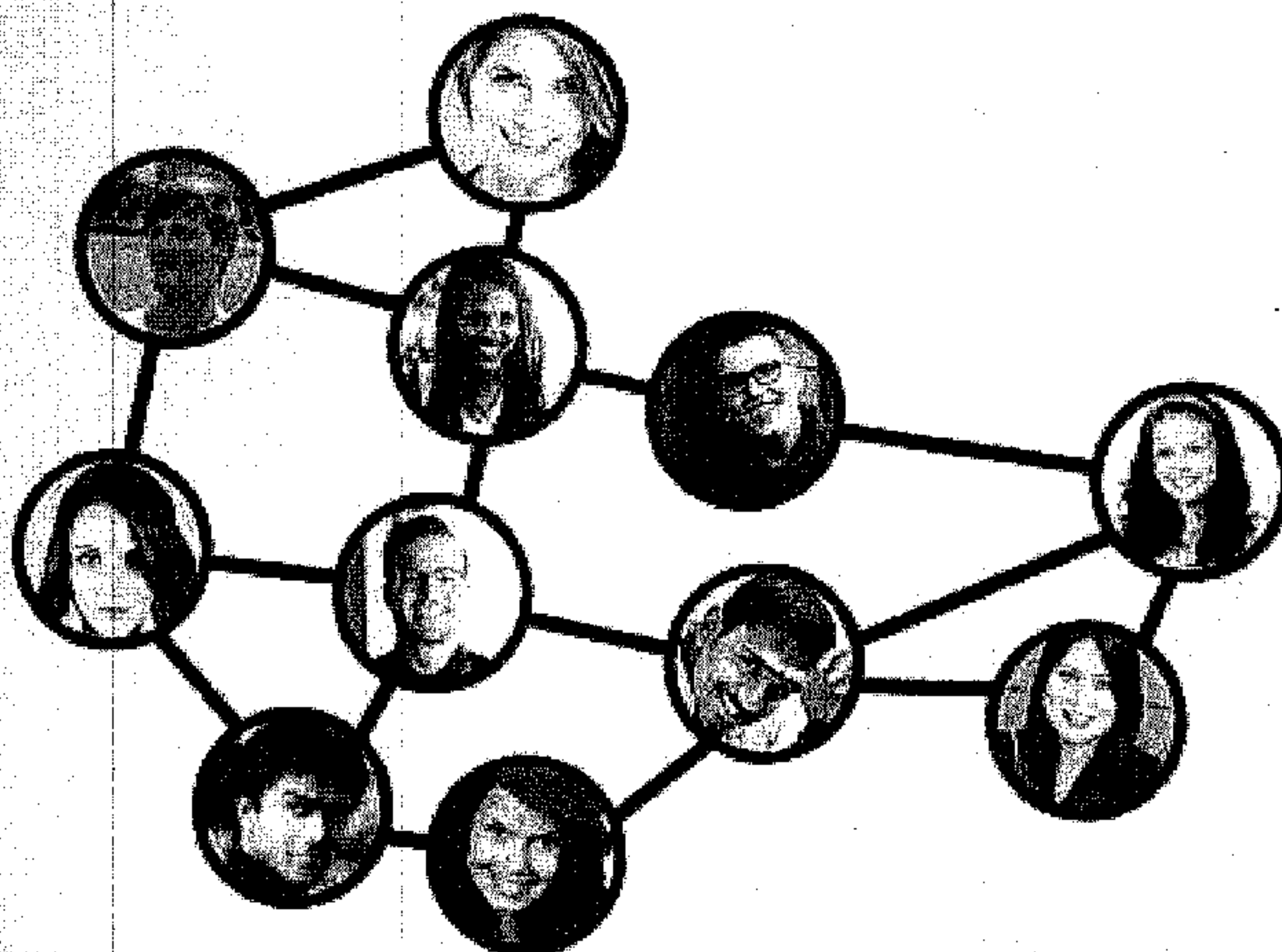
Cuando mi interés personal colisiona con los deberes y obligaciones del cargo que desempeño informo oportunamente y me declaro impedido.

Lo que no hago

Nunca actúo de manera discriminatoria, grosera o hiriente, bajo ninguna circunstancia

No agredo, ignoro o maltrato de ninguna manera a los ciudadanos ni a otros servidores públicos

Jamás baso mis decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.



Dirijo mis acciones a la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos y externos de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la Corporación.

Lo que hago

- Despliego todas mis capacidades para procurar la respuesta a las necesidades planeadas por los usuarios de la Corporación.
- Planifico mis acciones considerando las necesidades de los usuarios internos y ciudadanos en general,
- Doy respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la Corporación
- Establezco diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas.
- Acepto y respeto las diferencias étnicas, culturales, de género e ideológicas en aras de mantener una sana convivencia.

Lo que no hago

- Prolongo mis procesos para evitar dar repuesta oportuna al usuario.
- No actualizo mis conocimientos sobre los canales de atención ciudadana
- Uso lenguajes no asertivos para comunicarme con el usuario.
- Promuevo acciones de exclusión a los usuarios que frecuentan la corporación o mis compañeros.

PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

Con base a lo expuesto por la Función pública el presente código de integridad y conflicto de interés se ejecutará dentro de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y oriente Amazónico CDA, por medio de las siguientes fases, que facilitará que los servidores generen apropiación y comprensión de los valores de forma asertiva y eficiente.

Fomentar

Estas actividades y herramientas buscan proporcionar incentivos positivos y negativos para que los servidores se sientan realmente motivados a hacer su trabajo de la manera más íntegra posible

Activar

Se trata de proporcionar la información, habilidades, procedimientos y espacios que necesitan para tomar decisiones acordes al objetivo de cambio que se quiere lograr. Así mismo, es importante eliminar las barreras que puedan impedir a las personas actuar hacia el cambio.

Aquí entran las herramientas que logren comunicar tanto a servidores como a ciudadanos lo que los servidores públicos y las entidades en donde trabajan están haciendo para ser cada vez mejores en su prestación de servicios al país.

Comprometer

Entre más interacción puedan tener las personas con las actividades, mejor. Se trata de invitar a los servidores a participar de manera activa en su propia transformación. Con este tipo de acciones se pretende que los servidores se comprometan con el Código de Integridad.

Proyecto	¿Qué se va a hacer?	Contexto	Beneficio
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar: En la presente fase se brindará la información pertinente a los funcionarios y contratistas referente a los componentes del plan de integridad y conflicto de interés, lo anterior por medio de piezas gráficas, videos, socializaciones y demás herramientas. 2. Activar: Se desarrollaran actividades lúdico recreativas que faciliten el reconocimiento de parte de los servidores público. 3. Ejemplificar: El personal de la entidad procederá a ejecutar acciones donde se promuevan los valores institucionales, con el fin de que la comunidad reconozca lo que están haciendo para ser cada vez mejores en su prestación de servicios. 4. Comprometer: Se promoverán acciones para que los funcionarios y contratistas de la Corporación participen de manera activa en su propia transformación. 	<p>La corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico, crea su plan de integridad para realizar el proceso de fomento de los valores institucionales a todos los servidores públicos de la entidad. Desde el periodo 2023 se vienen desarrollando actividades que buscan generar herramientas para prestar un mejor servicio al país.</p> <p>Cabe resaltar que en años anteriores dentro de la Corporación se trabaja el fomento del plan de integridad pero nombrado como código de ética donde se resguardan los valores fomentados para los servidores públicos.</p>	<p>El plan de integridad facilitará dentro de los servidores públicos la apropien cada valor dentro de sus funciones diarias, con el fin de brindar un proceso de transparencia y eficacia para el servicio al ciudadano.</p>
	Fortalezas	Limitantes	
	<p>La entidad cuenta con personal que tiene conocimiento en temas de integridad</p> <p>El personal se encuentra familiarizado con las plataformas de la función pública que promueven los valores de integridad y brindan cursos virtuales relacionados con el tema.</p>	<p>Falta de asignación de recursos económicos para la implementación de las actividades de difusión y socialización.</p>	
Proceso	Paso a seguir		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición código de integridad: Por medio de correo electrónico, grupo de WhatsApp y diferentes redes sociales se remitirá el código de integridad a los servidores públicos y contratistas de la Corporación CDA. 2. Cartelera promocional: Ejecución de cartelera informativa la cual se ubicará en un lugar visible para el personal. 3. Implementación de actividades descritas en el plan de acción de la vigencia que den cumplimiento a las 4 fases, basándose en la caja de herramientas de la función pública. 4. Cuestionario de conocimientos: Para el proceso de evaluación se remitirá un formulario, que facilite la verificación de la apropiación del código de integridad, se ejecutarán preguntas afines y será remitido a cada uno de los servidores públicos. 		

¿Qué es el conflicto de intereses?

La ley 734 de 2002 del Código Único Disciplinario "Todo servidor público o contratista deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho".

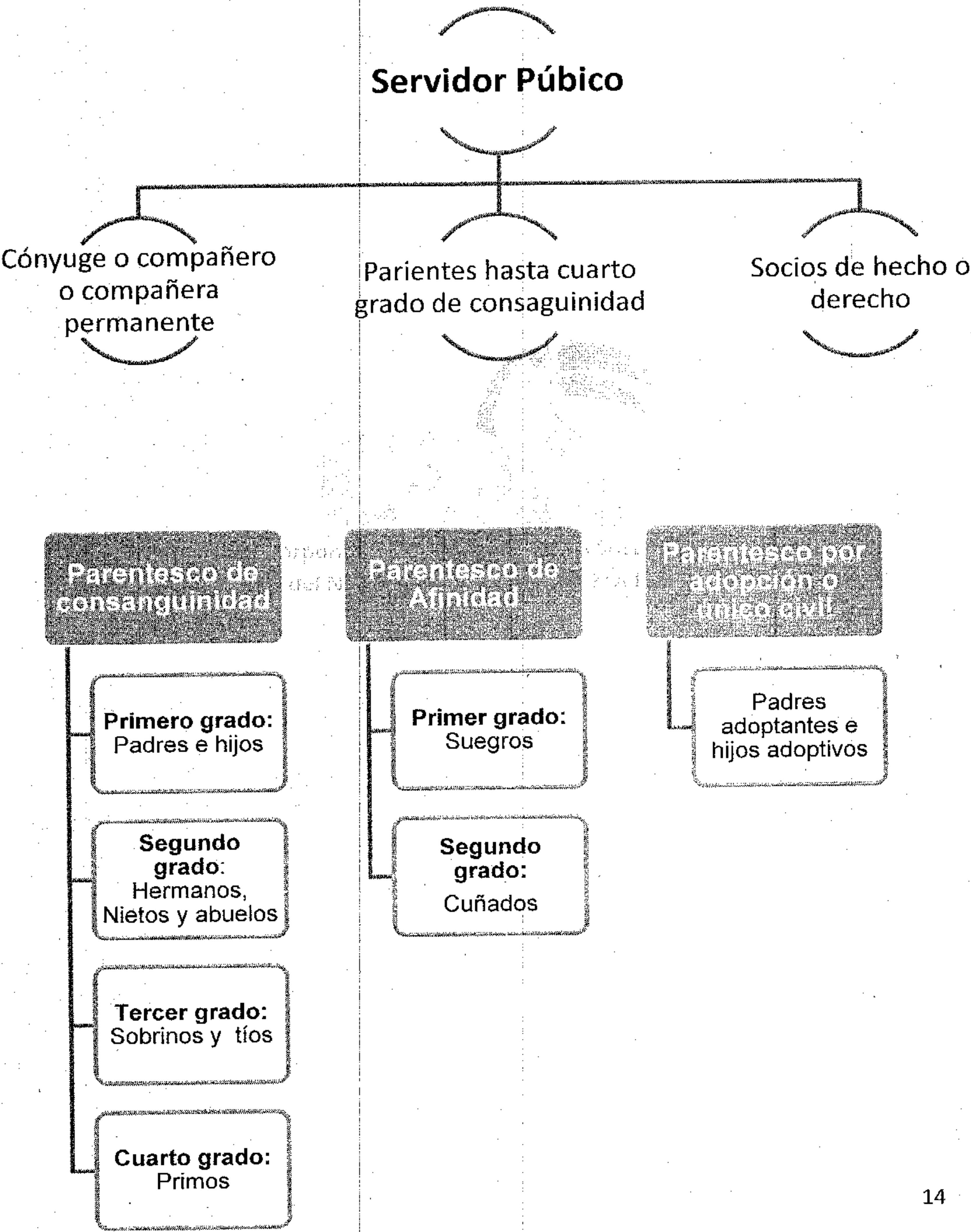
Según lo estipulado por el Código Único Disciplinario, el concepto de Conflicto de Intereses se presenta "cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público" o de un contratista.

El conflicto de interés se presenta cuando un servidor público o contratista, dentro de sus actividades labores cotidianas debe tomar decisiones que se encuentran influenciada por situaciones de índole personal.



CUÁNDO OCURRE EL CONFLICTO DE INTERESES

El conflicto de intereses se presenta cuando existe un interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisiones de la actividad parte de las siguientes personas:



TIPOS DE CONFLICTOS DE INTERESES



Real

- Existencia de interés particular que podría influir en las obligaciones del servidor y enfrenta una situación en el instante en la cual debe tomar una decisión.



Potencial

- Presentación de situaciones futuras en las cuales tenga que tomar decisiones en servidor que influyan en sus obligaciones.



Apparente

- Situación que puede o no tener un interés particular que pueda influir en sus obligaciones.

Hay un interés particular que podría influir en las obligaciones

No se presenta interés particular

CARACTERÍSTICAS CONFLICTO DE INTERESES



Implica una confrontación entre el deber público y los intereses privados del servidor, es decir, este tiene intereses personales que podrían influir negativamente sobre el desempeño de sus deberes y responsabilidades.



Son inevitables y no se pueden prohibir, ya que todo servidor público tiene familiares y amigos que eventualmente podrían tener relación con las decisiones o acciones de su trabajo.



Pueden ser detectados, informados y desarticulados voluntariamente, antes que, con ocasión de su existencia, se provoquen irregularidades o corrupción.



Mediante la identificación y declaración se busca preservar la independencia de criterio y el principio de equidad de quien ejerce una función pública, para evitar que el interés particular afecte la realización del fin al que debe estar destinada la actividad del Estado.

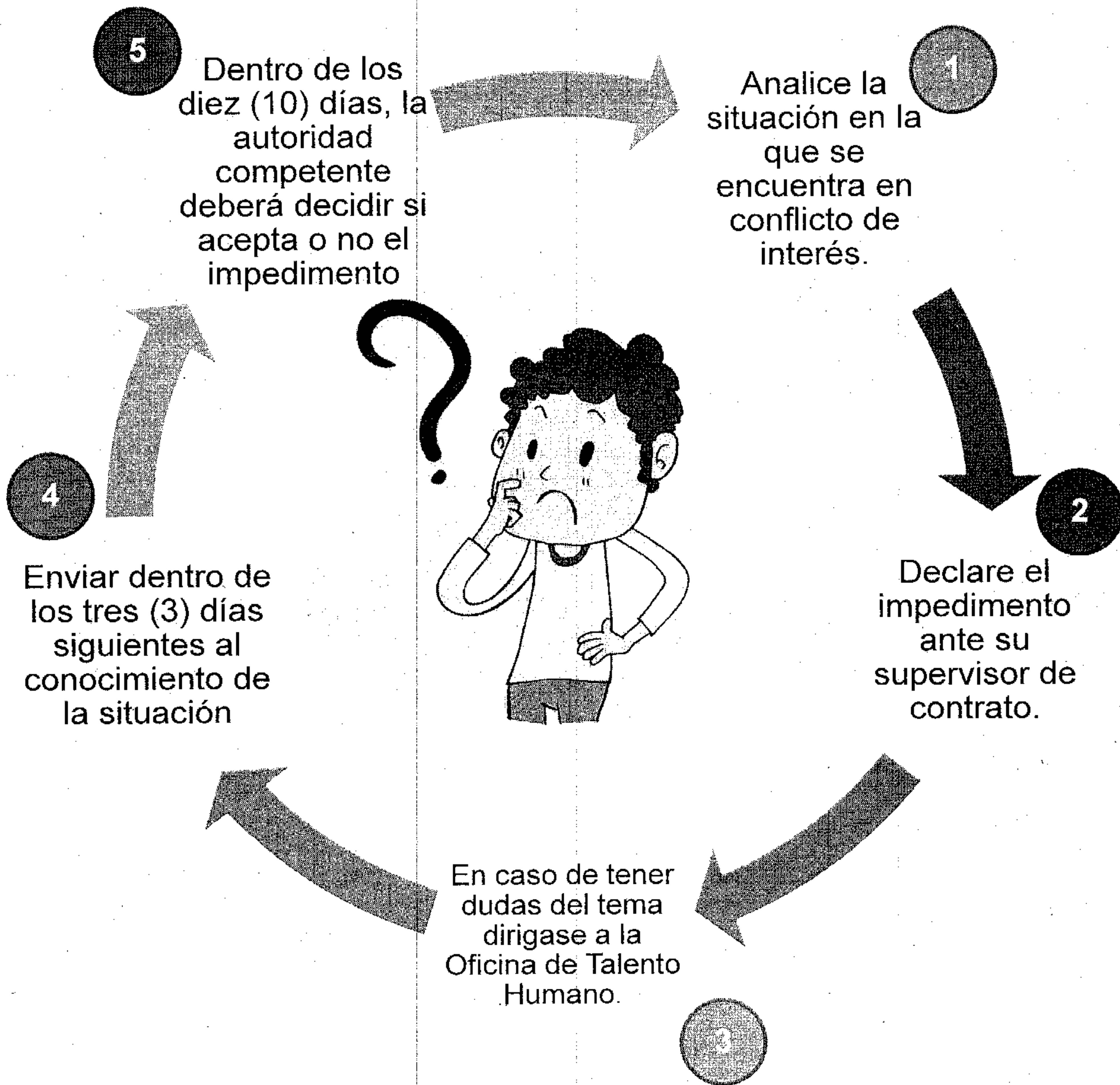


Se puede constituir en un riesgo de corrupción y, en caso de que se materialice, generar ocurrencia de actuaciones fraudulentas o corruptas.



Afecta la imagen de transparencia y el normal funcionamiento de la administración pública.

¿QUÉ DEBO HACER SI ME ENCUENTRO EN UNA SITUACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES?



MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN

A continuación, se describen los diversos mecanismos de identificación y Declaración de Conflicto de Intereses:

1. **Mecanismo 1:** Publicación proactiva de la Declaración de bienes y rentas y Registro de Conflicto de Intereses realizado por parte de los servidores públicos de nivel directivo o personas naturales o jurídicas que presenten funciones públicas o servicios públicos o que administren recursos.
2. **Mecanismo 2:** Declaración Conflicto de Intereses durante la ejecución y desempeño de las funciones del empleo.
3. **Mecanismo 3:** Declaración de conflicto de interés en la etapa contractual.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Inírida – Guainía, a los 19 días del mes de febrero 2024.


OSCAR JAVIER VARGAS URREGO
Director General

Ordenó: Oscar Javier Vargas Urrego- Directora General
Revisó: Yesica Jhoana Moreno Torres - Secretaria General
Julián David Angarita Rodríguez -Subdirector Administrativa y Financiera
Digitó: Zulma Yissel Guevara Sánchez - Profesional Oficina de Talento Humano